



નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી

પરિપત્ર

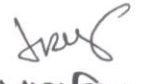
આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીનાં તાબા હેઠળની યુનિટ/સબયુનિટની કચેરીઓનાં દરેક જાહેર માહિતી અધિકારી અને અપીલ સત્તાધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, ગુજરાત સરકાર સામાન્ય વહીવટ વિભાગ વહસ - ૧૦૨૦૦૫ - ૨૫૫૬-આર.ટી.આઈ.સેલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તા:૧૬-૧૧-૦૫ના પરીપત્ર થી દર ત્રિમાસિક સમય ગાળે ઉપરોક્ત માહિતી સરકારશ્રીને મોકલવાની હોય છે.

જે અંગે સરકારશ્રીના પરિપત્રમાં દર્શાવેલ પત્રક-૫ અને પત્રક-૬ ના નમુનામાં માહિતી જાન્યુઆરી થી માર્ચ માસની માહિતી એપ્રિલની તારીખ: ૫ મી સુધીમાં, એપ્રિલ થી જૂન માસની માહિતી જુલાઈની તારીખ: ૫ મી સુધીમાં, જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર માસની માહિતી ઓક્ટોબરની તારીખ: ૫ મી સુધીમાં, ઓક્ટોબર થી ડિસેમ્બર માસની માહિતી જાન્યુઆરીની તારીખ: ૫ મી સુધીમાં અત્રે મોકલવાની હોય છે.

જેથી દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી અને અપીલ સત્તાધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે આપની કચેરીમાં આવેલ અરજીઓ/ મળેલફી/ તે અંગે નિભાવવાના રજીસ્ટરો તેમજ નિયમિતપણે તેની ત્રિમાસિક માહિતી માહિતી ને અગ્રીમતા આપી પત્રક:-૫ અને પત્ર-૬ (પત્રકની નકલ સામેલ છે.) માં અત્રેની કચેરી ને દિન-૨ માં મોકલવા વિનંતી છે. જેથી સરકારશ્રીને પત્રક:-૭ માં અત્રેથી સદર માહિતી સંકલીત કરી મોકલી શકાય.

ઉક્ત માહિતી જો "નીલ" માહિતી હોય તો પણ નિયત પત્રક-૫ અને પત્રક-૬ માં મોકલવાની રહેશે. જેથી સરકારશ્રીને સદર માહિતી સમયમર્યાદામાં મોકલી શકાય

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ-૩-૩/RTI/ત્રિ.મા./૧૮૭૩૬-૮૮ /૨૦૧૨.
નવસારી. તારીખ:૩/૧૦/૨૦૧૨.


કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:- નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીનાં તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ / જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓ /અપીલ સત્તાધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારું.

પત્રક -૫

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓને મળેલ અરજીઓ / નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક-૩ ના આધારે) સંકલિત ખાતા / બોર્ડ / કોર્પોરેશન / અન્ય જાહેર સત્તામંડળની વડી કચેરીને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(એપ્રિલ થી જુન/જુલાઈથી સપ્ટેમ્બર/ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર/જાન્યુઆરી થી માર્ચ)
(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

નાણાકીય વર્ષ.....

જિલ્લા કચેરીનું નામ અને સ્થળ :-
જાહેર માહિતી અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા
(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ..... +તાલુકા કચેરી.....+જિલ્લા કચેરી(પ્રોપર)..... :-
સંબંધિત ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ :-
સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ :-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ			
૨	ત્રિમાસિક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ **			
૩	કુલ અરજીઓ			
	કુલ અરજીઓ પૈકી			
૪	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ			
૫	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ			
૬	માહિતી સંપૂર્ણતઃ આપેલ હોય તેવી અરજીઓ			
૭	માહિતી સંપૂર્ણતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #			
૮	માહિતી અંશતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #			
૯	(કોલમ-૪ + ૬ + ૭ + ૮ નો સરવાળો) કુલ નિકાલ			
૯(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧૦	ત્રિમાસને અંતે પડતર અરજીઓ (કોલમ:(૩-૯))			
૧૧	કોલમ-૭ અને ૮માં દર્શાવેલ અરજીઓમાં માગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ			
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ			
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ			
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ			
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ			
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ			
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ			
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ			
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ			
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ			
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ			
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ			
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ			
n	અન્ય			
૧૨	કુલ-૧૧(a) થી ૧૧(n)			
૧૩	મળેલ ફી અને નકલ ચાર્જીસ(રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતની રકમ) ની વિગત			
a	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી પેટે મળેલ રકમ (તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની)	શૂન્ય		
b	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી સિવાયની ચાર્જીસ વગેરેની મળેલ રકમ			
c	અહેવાલના ત્રિમાસ દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક (કોલમ ૧૩ a + ૧૩ b)			
d	ચાલુ નાણાકીય વર્ષના અગાઉના સમયગાળા દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક			
૧૪	કુલ આવકનો સરવાળો(કોલમ: ૧૩ c + ૧૩ d)			

જિલ્લા કક્ષાની કચેરીના વડાની સહી/હોદ્દો/સિક્કો/તારીખ

પત્રક - ૬

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે અપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અપીલો / નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૪ ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતા / બોર્ડ / કોર્પોરેશન / અન્ય જાહેર સત્તામંડળની વડી કચેરીને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(એપ્રિલ થી જુન/જુલાઈથી સપ્ટેમ્બર/ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર/જાન્યુઆરી થી માર્ચ)
(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

નાણાકીય

વર્ષ.....

જિલ્લા કચેરીનું નામ અને હોદ્દો :-
 એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા :-
 (ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ..... +તાલુકા કચેરી.....+જિલ્લા કચેરી(પ્રોપર).....:-
 સંબંધિત ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ :-
 સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ :-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અપીલોની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો			
૨	ત્રિમાસ દરમ્યાન મળેલ અપીલો			
૩	કુલ અપીલો			
	નિકાલ કરેલ અપીલો			
૪	અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવે હોય તેની સંખ્યા			
૫	અપીલ અંશત: મંજૂર અને અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા #			
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા #			
૭	કુલ નિકાલ			
૭(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં (કલમ-૧૯(૬)) નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા			
૮	ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો (કોલમ:(૩-૭))			
૯	#કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ			
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ			
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ			
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ			
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ			
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ			
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ			
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ			
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ			
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ			
k	કાયદાની કલમ-૯ મુજબ			
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ			
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ			
n	અન્ય			
૧૦	કુલ-૯(a) થી ૯(n)			

જિલ્લા કક્ષાની કચેરીના વડાની સહી/હોદ્દો/સિકકો/તારીખ